

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1 Ievads un esošās situācijas apraksts

1.1 Ievads

Būvdarbi veicami ar mērķi sakārtot Daugavpils pilsētas ūdenssaimniecības sistēmu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas prasībām, līdz ar to nodrošinot patērētājiem kvalitatīvus pakalpojumus ūdenssaimniecības sfērā.

1.1.1 Projekta teritorija

Būvdarbu izpildes vieta ir Daugavpils pilsēta.

1.1.2 Būvdarbu līgumu ietvaros paredzamo pasākumu apraksts

Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve Daugavpilī, ievērojot šīs Tehniskās specifikācijas, Pasūtītāja piestādītas projektēšanas dokumentācijas, vispārīgas vienošanās un noslēdzamā iepirkuma līguma noteikumus. Veicot būvdarbus būvuzņēmējam (izpildītājam) tāpat ir pienākums:

- izpildīt būvdarbus tādā apjomā, kāds norādīts Pasūtītāja piestādītajā projektēšanas dokumentācijā;
- ievērot Tehniskā uzdevuma projektēšanai (1.pielikums) prasības;
- ievērot tipveida (standarta) rasējumu prasības (2.pielikums);
- pēc būvdarbu pabeigšanas piestādīt izpildedokumentāciju visiem būvuzņēmēja izpildītiem darbiem tādā apjomā, kas ir pietiekams attiecīga būvobjekta nodošanai ekspluatācijā;
- nodrošināt garantijas saistību izpildi normatīvajos aktos un līgumā noteiktajā apjomā un garantijas perioda laikā, kas jebkurā gadījumā nav īsāks par 24 mēnešiem no dienas, kad būvobjekts pieņemts ekspluatācijā.

1.2 Likumdošanas prasības

Uzņēmējam, veicot būvdarbus, ir jāvadās pēc Daugavpils pilsētas domes saistošiem noteikumiem, Latvijā un Eiropas Savienībā pastāvošajām normatīvo aktu prasībām, savā darbā piemērojot stingrākas prasības.

1.2.1 Uzņēmēja atļaujas, licences un saskaņojumi

Uzņēmējs ir atbildīgs par visu LR likumdošanā noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas.

Uzņēmējam jāsedz visas reālās izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu.

Uzņēmējam jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība Pasūtītājam to atļauju saņemšanai, ko var saņemt tikai Pasūtītājs.

Uzņēmējam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, t. sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.

Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina koku nozaģēšanas saskaņojumu, nozaģēšanu un nozāģēto koku izvešanu.

1.2.2 Instrumenti

Uzņēmējam ir jāveic visu instrumentu un mēriekārtu testēšana, apstiprināšana un sertificēšana atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Uzņēmējam jāsedz visi izdevumi un nodokļi par testēšanu un apstiprinājumu un licenču iegūšanu.

1.3 Elektroapgāde būvniecības un testēšanu veikšanas gaitā

Uzņēmējs sedz visas izmaksas, saistītas ar elektroapgādi būvdarbu veikšanai, iekļaujot:

- ūdens līmeņa pazemināšanas ierīkošanai,
- testēšanas un pārbaužu veikšanai,
- objekta ekspluatācijai līdz objektu nodošanai ekspluatācijā Pasūtītājam,
- Uzņēmēja elektroapgādes vajadzību nodrošināšanai.

1.4 Vides aizsardzība

Darbu izpildes gaitā Būvuzņēmējam ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu piesārņojošu vielu nonākšanu augsnē, upēs, straumēs un virszemes ūdenskrātuvēs Būvuzņēmēja veikto darbību rezultātā.

1.4.1 Smakas traucējumi būvniecības laikā

Uzņēmējam, veicot labu objekta apsaimniekošanu un uzturēšanu, kā arī komunicējot ar blakus esošo zemju un māju īpašniekiem, jānodrošina, ka būvniecības laikā tiek samazināti smakas izraisītie traucējumi. Tāpēc Uzņēmējam ir jālieto labākās iespējamās metodes, lai novērstu smaku veidošanos no viņa darbībām.

1.4.2 Vibrācija būvniecības laikā

Uzņēmējam jāparedz visi nepieciešamie soļi, lai minimizētu vibrāciju, kas rodas, izmantojot iekārtas un aprīkojumu būvlaukumā. Nav pieļaujama tādu elektrisko vai mehānisko (smaguma) iekārtu pielietošana, ko izmanto smaguma mēšanas sistēmu seguma vai pamatu nojaukšanai.

1.5 Drošība būvlaukumā

Uzņēmējs atbild par darba drošības noteikumu izpildi saskaņā ar LR normatīviem aktiem.

Uzņēmējam jāatbild par visu pakalpojumu, tehnikas, aprīkojuma, materiālu utt., kas piegādāti objektā aizsardzību un par to, ka visi uzraksti, apgaismojums, žogi utt. ir izvietoti piemērotās vietās. Uzņēmējam jāatbild par visu darbu šī līguma ietvaros drošu veikšanu, tai skaitā, par daļu no darbiem, ko var būt pārņēmis Pasūtītājs. Uzņēmējam jāatbild arī par jebkura izstrādājuma vai materiāla, ko sagādājis Pasūtītājs šī līguma darbu veikšanai, drošību. Uzņēmējs atbild par drošību objektā līdz brīdim, kad darbus ir pieņēmis Pasūtītājs.

Uzņēmējam jānodrošina, jāuzstāda un jāuztur piemērotas barjeras un nožogojumi, lai pasargātu darbu, būvniecības nometni, noliktavas laukumu, esošos objektus, kā arī būvniecības un montāžas darbības, kā arī jānoņem tās, kad tās vairs nebūs vajadzīgas, vai arī pabeidzot darbus.

Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek traucēta gājēju kustība, uzņēmējs nodrošina drošu gājēju pārvietošanos, ierīkojot to kustībai attiecīgus tiltiņus.

Gadījumos, kad būvdarbu veikšanas gaitā tiek ierobežota vai traucēta autotransporta kustība (piemēram, izbraucot no trešajām personām piederošajiem pagalmiem), uzņēmējs ir atbildīgs par risinājumiem, kas skar kustības organizēšanu šādos posmos, ievērojot šo personu intereses.

Pabeidzot darbus, visas barjeras un nožogojumi ir pilnībā jānoņem. Uzņēmējam jāsaved kārtībā būvlaukums un jānovērš jebkuri bojājumi, kas radušies viņa darbības rezultātā.

1.6 Uzņēmēja darbības būvlaukumā

1.6.1 Vispārējie noteikumi

Uzņēmējam savā finanšu piedāvājumā jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu, noliktavu vai darbnīcu vajadzībām.

Ja Uzņēmējs pieprasa pieeju īpašumiem ārpus būvlaukuma robežām, viņš ir atbildīgs par vienošanās panākšanu ar teritoriju īpašniekiem un lietotājiem, ka arī visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Uzņēmējam. Turklāt, viņš būs pilnībā atbildīgs par šo laukumu kārtībā savešanu saskaņā ar īpašnieku un lietotāju prasībām.

Uzņēmējam jāsaņem visas nepieciešamas rakšanas darbu atļaujas no visiem inženierkomunikāciju pārvaldniekiem un Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde”. Par jebkuru inženierkomunikāciju bojāšanu, tāpat gadījumā, ja tās nav norādītas projektēšanas dokumentācijā, ir atbildīgs uzņēmējs.

1.6.2 Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

Pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu, izvietojumu, konstrukciju, ietvju u. c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana un fotofiksācija. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jādokumentē, jāiereģistrē un jānofotografē. Objekta fotografēšanu jāveic nekustāma īpašuma īpašnieka klātbūtnē, tādā veidā, lai varētu iegūt priekšstatu par fotografējamā objekta atrašanās vietu un datumu. Fotografēšanas izmaksas sedz Uzņēmējs. Uzņēmējs nodrošinās Pasūtītāju ar 2 kopijas 13x18 cm formātā, kā arī elektroniskā formā uz CD-ROM “jpeg” formātā. Katrā fotogrāfijā jābūt norādītam datumam un jāsatur komentārs, ka arī nekustāma īpašuma īpašnieka paraksts.

Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums ar nekustāma īpašuma īpašnieka parakstu par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās.

Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju, vai ieinteresēto personu klātbūtnē apsekošanas laikā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un īpašniekam, un/vai kontrolinstitūcijai, uz paša Uzņēmēja rēķina.

1.6.3 Būvniecības darbi ziemas periodā

Būvniecības darbus ziemas periodā jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas normatīvajiem aktiem. Ja laika apstākļi nepieļauj ceļa seguma atjaunošanu, uzņēmējs ir atbildīgs par minēto ceļa posma uzturēšanu līdz tā atjaunošanas brīdim.

1.6.4 Būvlaukumu tīrība

Uzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

1.6.5 Ceļa seguma un gājēju ietvju atjaunošana un labiekārtošana

Veicot būvdarbus ielās, uzņēmējs ir atbildīgs par ceļa, gājēju ietvju un zāliena seguma atjaunošanu, kā arī citu labiekārtošanas elementu atjaunošanu pilnā apjomā, atbilstoši Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” norādījumiem, neatkarīgi no darbu apjomiem, kuri ir norādīti projektēšanas dokumentācijā. Uzņēmējam ir jānodod visi seguma atjaunošanas darbi Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Komunālās saimniecības pārvalde” atbilstoši rakšanas darbu atļauju norādījumiem.

1.7 Sūdzību un pretenziju kārtība bojājumu gadījumā

Detalizēts visu pretenziju vai brīdinājumu izklāsts nekavējoties jāsniedz Pasūtītājam. Līdzīga informācijas apmaiņa jānodrošina arī attiecībā uz visām iespējamām sūdzībām.

Uzņēmējs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju par bojājumiem vai savainojumiem, kas radušies ārpus darbu izpildes objektā.

1.8 Līguma realizācijas laikā iesniedzamie dokumenti

Uzņēmēja pienākums ir iesniegt visus līguma nosacījumos pieprasītos dokumentus.

Zemāk esošajā tabulā norādīti tikai galvenie tehniskie dokumenti, kas jāiesniedz Pasūtītāja līguma realizācijas laikā.

	Dokuments un apraksts	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
1.	Fotoatskaite par stāvokli pirms būvdarbiem (atbilstoši tehniskajai specifikācijai)	Līdz būvdarbu uzsākšanai objektā	Divas izdrukas Pasūtītājam
2.	Prasība par materiālu un aprīkojuma apstiprinājumu Detalizēts tehniskais apraksts un specifikācijas. Attiecīgie standarti un noteikumi.	Savlaicīgi pirms materiāla pasūtījuma veikšanas	Divas izdrukas Pasūtītājam
3.	Izpilddokumentācija Kā nosaka Pasūtītāja prasības un LR likumdošana	- pēc Bvdarbu pabeigšanas, nododot Būvobjektu (kas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā) Pasūtītājam	Trīs CD digitālā veidā Pasūtītājam Trīs izdrukas Pasūtītājam
4.	Izpēšu un pārbaudes rezultāti		Trīs izdrukas Pasūtītājam

1.9 Darba izpildes dokumentācija (izpilddokumentācija)

Uzņēmējs saskaņā ar Līguma nosacījumiem iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai 3 darba izpildes dokumentu eksemplārus (gan izdrukas, gan CD formātā), kas ir noformēti atbilstoši LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

Izpilddokumentācijā jāiekļauj informācija par paveiktiem būvdarbiem un izbūvētiem objektiem, kam jābūt pietiekošai objektu nodošanai ekspluatācijā un tālākai pilnvērtīgai ekspluatācijai, proti:

- projektēšanas dokumentācijas izmaiņu saraksts un izmainīto rasējumu oriģināli ar Pasūtītāja, Uzņēmēja un autoruzrauga un būvvaldes saskaņojumiem;
- cauruļvadu instrumentāli izmērītas izpildshēmas ar norādītām cauruļu virsmu (tekņu) atzīmēm, kā arī ar pielikumiem, kuros norādīti cauruļu materiāls, diametri un garumi;
- akas un kameras detalizācijas shēmas ar fotofiksāciju;
- segto darbu pieņemšanas akti;
- dokumentācija par ģeodēzisko (poligonometrisko) atbalsta punktu esamību un pēc nepieciešamības atjaunošanu;
- visu pārlikto inženierkomunikāciju izpildshēmas;
- atjaunotā seguma shēmas ar izpildīto darbu apjomu pielikumiem;
- sertifikātu kopijas, atbilstības deklarācijas un cita LR noteikumos paredzēta informācija par būvniecībā pielietoto materiālu atbilstību Eiropas un Latvijas standartiem;
- akti par paveiktām testēšanām un pārbaudēm;
- cita informācija.

Izpildshēmas jā sagatavo licencētai firmai un tam jā satur, kā minimums, cauruļvadu vertikālās atzīmes, cauruļvadu materiālus, diametrus un posmu garumus, aku piesaistes, kapes, cauruļvadu virziena izmaiņu punktus, citus, ekspluatācijā svarīgus mezglus pēc Pasūtītāja norādījuma, jā satur tabula ar informāciju par izbūvēto un, atsevišķi, rekonstruēto cauruļvadu atkarībā no cauruļvadu materiāla, diametra un kopējā cauruļvadu garuma.

Analoģiskās prasības attiecas uz visiem citiem izpildītiem darbiem: pārliktām un izbūvētām komunikācijām, atjaunoto un jauno segumu utt.

1.10 Amatpersonu piekļuve būvlaukumā

Jānodrošina sankcionētu valsts un pašvaldības amatpersonu piekļūšanu veiktajam darbam jebkurā laikā. Uzņēmējam jānodrošina iespējas amatpersonu piekļūšanai būvobjektam un pārbaudēm.

1.11 Apskate un pārbaudes

1.11.1 Materiāli un aprīkojums, apstiprinājumi un aizstāšana

Visiem būvniecībā izmantotajiem materiāliem un iekārtām jābūt jauniem.

Prasība pēc jebkuras aizstāšanas jāpapildina ar visu informāciju, kas Pasūtītāja nepieciešama vērtējuma sagatavošanai, t.sk. ar ražotāja firmas zīmi, modeļu numuriem, detaļas aprakstu vai specifikāciju, realizācijas datiem, testēšanas atskaitēm, dizainu, aprēķiniem, paraugiem, izmantošanas vēsturi un citiem piederīgiem datiem.

Papildus Uzņēmējam jāizskata un jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai visi rasējumi, ko ietekmē prasība pēc aizstāšanas.

Visām prasībām pēc materiālu aizstāšanas vai citām izmaiņām līguma noteikumos klāt jāpievieno detalizēts saraksts ar pārējiem elementiem, ko ietekmē minētā aizstāšana vai izmaiņas. Ja tas netiek izpildīts, Pasūtītājam ir tiesības anulēt jebkuru aizstāšanas vai izmaiņu apstiprinājumu, likt atcelt izdarīto darbu un aizstāt to ar tādu, kas atbilst līguma noteikumiem, visu minēto veicot uz Uzņēmēja rēķina vai veicot aprēķinus un piestādot rēķinu Uzņēmējam par visām ar aizvietošanu saistītajām papildus izmaksām.

Visas aizstātās rūpniecības detaļas, materiāli un iekārtas jāpiemēro, jāuzstāda, jāpieslēdz, jāuzceļ, jāizmanto, jātīra saskaņā ar izdrukātām ražotāja instrukcijām, ja vien nav norādīts citādi.

Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem kavējumiem, kas saistīti ar viņa iesniegtā aizvietošanas pieteikuma izskatīšanu, un viņam jāorganizē visi pasākumi iekavētā laika atgūšanai.

Jebkuras ierosinātās aizstāšanas akcepts nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no jebkuru līguma dokumentu noteikumu ievērošanas.

2 Speciālās būvniecības prasības

Speciālās būvniecības prasības ir atrunātas šajā dokumentā (īpaši 2.pielikumā), kā arī izstrādājamajā projektēšanas dokumentācijā.

Papildus projektēšanas dokumentācijā minētajām prasībām Uzņēmējam ir jāievēro prasības, kas papildus ir aprakstītas šajā nodaļā.

2.1 Būvdarbu secība un pārtraukumi

Uzņēmējs veic Līguma objektu būvniecību, pārbauda tos un nodod ekspluatācijā tā, lai iespējami mazāk traucētu esošo ūdensapgādi un notekūdeņu novadīšanu, kā arī, iespēju robežās nepiesārņotu un nebojātu apkārtējo vidi. Kanalizācijas tīklu rekonstrukcijas gaitā esošiem klientiem jānodrošina kanalizācijas pakalpojumi līdz rekonstruējamā tīklu ievadīšanas ekspluatācijā.

Veicot kanalizācijas tīklu rekonstrukciju, ja nav iespējas iebūvēt jaunus kanalizācijas cauruļvadus bez esošo cauruļvadu demontāžas, Uzņēmējam jānodrošina esošās notekūdeņu plūsmas pārsūkņēšanu.

Uzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par iespējamiem zaudējumiem, kuri varētu rasties šāda kanalizācijas pārsūkņēšanas negatīvu seku rezultātā.

2.2 Satiksmes nodrošināšana būvniecības periodā

Uzņēmējam pirms darbu sākumam nepieciešams izstrādāt satiksmes novirzīšanas plānu, ko pirms būvniecības darbu uzsākšanas nepieciešams saskaņot ar DDPI "Komunālās saimniecības pārvalde", autoceļu direkciju, autobusu pārvaldi, operatīvā transporta pārvaldes institūcijām, kā arī citām ieinteresētām pusēm. Īpaša uzmanība ir jāpievērš satiksmes organizēšanai pa ielām, kur notiek sabiedriskā transporta kustība.

Sagatavot paziņojumus elektroniskā veidā par pagaidu autotransporta kustības shēmām un savlaicīgi (3 darba dienu laikā pirms plānotas pagaidu kustības uzsākšanas) iesniegt tos Pasūtītājam šīs informācijas izvietojumam Pasūtītāja un Daugavpils pilsētas domes mājas lapās.

Uzņēmējam ir jānodrošina visas nepieciešamās atļaujas un jāiekļauj savā piedāvājumā visas izmaksas, kas saistītas ar ceļu un ielu īslaicīgo slēgšanu un apvedceļu ierīkošanu.

2.3 Avārijas dienestu piekļuve

Uzņēmējam pirms kādas ielas vai tās daļas slēgšanas par to ir jāpaziņo glābšanas un policijas dienestiem un tās var slēgt tikai pēc nepieciešamo atļauju saņemšanas (atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām). Ir jānodrošina avārijas dienestu piekļuve pie objektiem, kas atrodas uz noslēgtās ielas, neatkarīgi no tā, kādā būvniecības stadijā atrodas projekts.

2.4 Būvkonstrukciju demontāža

Uzņēmējam jāveic demontāža un būvgružu utilizācija. Nekustamā īpašuma īpašnieka teritorijā demontētie būvmateriāli ir šīs persona īpašums, līdz ar ko uzņēmējam jārisina jautājums par to izvešanu un utilizāciju ar īpašnieku.

2.5 Ūdens novadīšana

Ja projektā paredzēts vai būvniecības darbu gaitā radīsies ūdens līmeņa pazemināšanas un gruntsūdeņu novadīšanas nepieciešamība, Uzņēmējam jāparedz viss ar to saistīto darbu komplekss un nepieciešamais aprīkojums, cauruļvadi par saviem līdzekļiem, ieskaitot izdevumus elektroapgādes nodrošināšanai šiem mērķiem.

Ūdens līmeņa pazemināšanai Uzņēmējam jāaskaņo atsūknētā ūdens novadīšanas vieta gan ar Pasūtītāja pārstāvi, gan ar vietējiem vides aizsardzības biroja pārstāvjiem.

Uzņēmējam jākontrolē tā ūdens veids un kvalitāte, kas tiek izpumpēts no drenāžas satekas, lai tas pēc Pasūtītāja pārstāvja uzskatiem negatīvi neietekmētu tehniskās būves vai kādu blakus esošu īpašumu.

Ja uz Pasūtītāja saņemto ģeodēzisko datu pamata vai būvdarbu gaitā tiks noteikts, ka nepieciešama ģeotekstila pielietošana, grunts nomaiņa vai citi pasākumi, kas nodrošina pietiekamu grunts nesējspēju un drošu darbu veikšanu, Uzņēmējam to jāparedz par saviem līdzekļiem.

Uzņēmējs nedrīkst pieļaut, ka kādā tehnisko būvju vietā atrodas ūdens, ja vien to nenosaka Līgums. Ūdens, kas rodas no būvdarbiem vai iesūcas, ir jānosūc vai jāizpumpē noteiktajā ūdens savākšanas punktā.

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai novērstu to, ka blakus esošā grunts tiktu negatīvi ietekmēta, atūdeņošanas procesā zaudējot savas sīkdaļas.

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai novērstu gruntsūdeņu ieplūšanu dzeramā ūdens maģistrālē.

Ūdens novadīšanai no rakšanas darbu vietas nedrīkst izmantot ne jaunas, ne jau esošas Pasūtītāja notekūdeņu novadīšanas sistēmas, bez rakstiskas Pasūtītāja atļaujas.

Pielikumā:

- 1) Tehniskā uzdevuma projektēšanai kopija uz 6 lapām;
- 2) Tipveida (standarta) rasējumi uz 5 lapām.